

## ПРИКАЗ

18.12 2024

№ 259

### «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2024-2025 уч.г.»

В связи с проведением Новогодних праздничных мероприятий и обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул 2024/2025г., согласно плана управления образования на 2024/2025 учебный год и на основании приказа УО от 16.12.2024 №973 «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2024/2025 уч.г.»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период зимних каникул с 30.12.2024 по 08.01.2025 для обучающихся 1-10 классов. Режим работы школы во время зимних каникул – 08.00-19.00. Мероприятия проводятся с 8.00 до 17.00.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Гизатуллиной А.Р.:
  - провести совещание с классными руководителями по организации зимних каникул и новогодних праздников до 16.12.2024;
  - организовать и провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период зимних каникул и организации бесплатных новогодних мероприятий силами школы и УДО (на базе школы) до 19.12.2024;
  - утвердить план воспитательной работы школы в период зимних каникул и вывесить его в фойе на 1 этаже 28.12.2024;
  - проконтролировать проведение классными руководителями инструктажа по правилам техники безопасности при проведении новогодних мероприятий, использовании пиротехнических средств, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, по правилам поведения детей на водоёмах в зимний период, правилам дорожного движения, выполнению ФЗ №120;
  - обеспечить праздничное оформление школы, принять участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление», срок – декабрь, 2024г.;
  - организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися и педагогическим коллективом на бесплатной основе в период декабря 2024г. (согласно представленному графику);
  - рекомендовано ограничить выезды обучающихся в период зимних каникул. В случае обоснованной необходимости выезда детей принять меры по обеспечению безопасности соблюдения сроков предоставления документов на выезд учащихся в период каникул, в срок до 10.12.2024г. (10 дней).
  - обеспечить участие в городском конкурсе ГСУ «Серебряные узоры», конкурсные материалы предоставить в срок до 18.12.2024;
  - подвести итоги организации и проведения зимних каникул в период до 09.01.2025.
2. Зам. директора по ХР Головки Т.Н.:
  - обеспечить охрану здоровья обучающихся, соблюдения правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охрану труда сотрудников при проведении новогодних мероприятий;

- провести инструктаж с педагогическим коллективом по обеспечению требований безопасности при проведении новогодних мероприятий;
- обеспечить своевременную очистку территории школы, катка от снега (по отдельному плану) в период зимних каникул.

3. Советнику директора по воспитанию Овчинниковой О.И.:

- обеспечить проведение 2 внутришкольных мероприятий (1 для среднего звена, 1 для старшего звена), тематика мероприятий: патриотизм, здоровье, добровольческая деятельность, безопасность;
- направить на почту [veduchie\\_eksperty\\_chelny@mail.ru](mailto:veduchie_eksperty_chelny@mail.ru) план мероприятий на каникулы в срок до 20.12.2024г.;

4. Учителям физической культуры Петровой И.И. и Самченко О.И.:

- обеспечить работу спортзала в период каникул с 10.00 до 18.00 и довести его до сведения всех обучающихся и классных руководителей, сдать график работы спортзала в каникулярное время до 26.12.2024;
- организовать и провести мероприятия на катке в период каникул.

5. Руководителю музея Галееву Ш.К.:

- организовать и провести тематические мероприятия на базе школьного музея в период зимних каникул;
- предоставить планы мероприятий на базе школьного музея в МАУ ДО «ДДТ №15» в срок до 15.12.2024.

6. Классным руководителям и учителям-предметникам:

- составить план мероприятий для обучающихся школы в период зимних каникул с 30 декабря 2024г. по 8 января 2025г. по скользящему графику (2 рабочих дня);
- предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности;
- воспитательные мероприятия планировать с учетом эпидемиологической обстановки (на класс, на свежем воздухе);

- довести информацию до сведения обучающихся и родителей школы до 19.12.2024;
- привлечь к организации и проведению досуга обучающихся во время зимних каникул классные Советы родителей;

- провести инструктаж по соблюдению обучающимися требования безопасности при проведении новогодних мероприятий, использовании пиротехнических средств, правил дорожного движения, правил поведения на водоёмах в зимний период, правил пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья, по выполнению ФЗ №120 в срок до 27.12.2024. Возложить ответственность за безопасность жизни и здоровья детей в период проведения мероприятий на классных руководителей и учителей-предметников;

- предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков;

- обеспечить участие обучающихся в городских праздничных мероприятиях;

- запланировать и провести мероприятия на катке в период каникул.

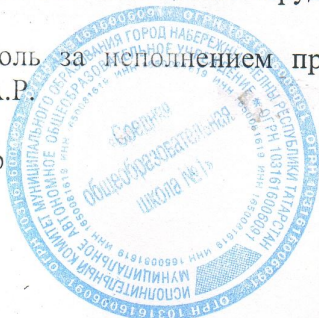
6.1 Классным руководителям Самигуллиной М.М., Галеевой Г.Р., Перельгиной Т.А., Овчинниковой О.И., Хасанову Р.Э., Холстиной К.С., Смеховой И.Г., Гимадиевой Г.Ф., Галееву Ш.К.:

- обеспечить персональный контроль и занятость обучающихся «группы риска» в период зимних каникул;

- организовать посещение «трудными» подростками мероприятия во время зимних каникул;

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Гизатуллину А.Р.

Директор



А.З. Сабилов